

Oggetto: [prepariamoci al bilancio ... adempimenti di fine ed inizio anno 1° parte ...](#)

categorie interessate: tutte

Ecco la nostra mini-guida delle attività che riteniamo utili fare per programmare la chiusura dell'esercizio in corso.

Iniziamo con le assicurazioni:

1. Consigliarsi con il proprio assicuratore per valutare l'opportunità rispetto alla propria attività di stipulare specifiche polizze e/o revisionare quelle esistenti è di assoluta importanza. Quali polizze?

la Responsabilità Civile che copre i danni che l'azienda, i suoi prodotti e i suoi dipendenti possono involontariamente arrecare a terzi nello svolgimento dell'attività.

La Responsabilità civile verso i dipendenti: per gli infortuni sul lavoro. La copertura viene estesa anche al rischio di malattie professionali se riconosciute dall'Inail;

la Responsabilità civile da prodotti: la responsabilità dell'imprenditore e del professionista verso terzi continua ad esistere anche dopo la vendita e la consegna del bene. Di fatto obbligatoria per i professionisti.

Inoltre, ricordiamo le assicurazioni contro l'incendio, il furto, a tutela del credito, dei trasporti, per i rischi tecnologici, contro i danni da interruzione della produzione, per la tutela della sfera individuale dell'imprenditore o del professionista.

Ovviamente se ci recapitate anche le ricevute pagate delle polizze assicurative è meglio!

Per chi ha dipendenti e/o soci lavoratori:

2. verificare con il proprio consulente della sicurezza di aver posto in essere tutti gli adempimenti necessari e pianificare le attività per il prossimo anno quali visite mediche, corsi di formazione etc.;
3. verificare con il consulente del lavoro se risultano correttamente imputate le ferie godute, le festività soppresse ... in busta paga;
4. Decidere se provvedere all'accantonamento mensile del TFR presso la propria assicurazione (qualora il dipendente non avesse optato per i fondi pensione). Se invece si sta già procedendo a forme di accantonamento verificare se quanto versato corrisponde a quanto maturato da ogni singolo dipendente;
5. In presenza di impianto di videosorveglianza verificare se sono state apportate modifiche e se sono state comunicate all'ispettorato del lavoro;